**REGULAMIN SESJI PLENARNYCH   
V SYNODU DIECEZJI TARNOWSKIEJ**

Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie *Regulaminu V Synodu Diecezji Tarnowskiej* (dalej: RVS) i powinien być zawsze rozpatrywany łącznie z nim oraz innymi zarządzeniami Biskupa Tarnowskiego (dalej: „Biskupa”).

**I. Uczestnicy sesji plenarnych**

§ 1. Uczestnikami sesji plenarnych są wszyscy członkowie Synodu, a więc ci, o których mowa w § 5 RVS*.* Członkowie Synodu biorą udział w głosowaniach.

§ 2. Na wybrane sesje plenarne Synodu mogą zostać zaproszone także inne osoby (np.: konsultorzy, doradcy, obserwatorzy, przedstawiciele zespołów synodalnych), jednak bez prawa do udziału w głosowaniach. Listę osób zaproszonych każdorazowo określa Biskup biorąc pod uwagę okoliczności i tematykę obrad.

§ 3 Członek Synodu nie może wysłać pełnomocnika, który w jego imieniu uczestniczyłby w sesji plenarnej.

§ 4. W przypadku, gdy członek Synodu, ze względu na trwałą przeszkodę nie może uczestniczyć w sesjach plenarnych, winien powiadomić o tym fakcie Sekretariat Synodu. W takiej sytuacji Biskup podejmuje decyzję o wyznaczeniu czasowego zastępcy lub powołuje w zamian inną osobę.

**II. Komisja skrutacyjna**

§ 5. Na pierwszej sesji plenarnej Biskup powołuje spośród członków Synodu trzyosobową komisję skrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący, dla sprawnego liczenia głosów, może wybrać sobie dodatkowych skrutatorów spośród obecnych na sesji uczestników.

§ 6. W przypadku, gdy przewodniczący komisji skrutacyjnej jest nieobecny, przewodniczący sesji powołuje do wykonania tego zadania jednego z członków komisji skrutacyjnej lub inną odpowiednią osobę.

§ 7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przeprowadzanie za pomocą skrutatorów liczenia głosów w trakcie głosowań oraz przekazywanie przewodniczącemu sesji wyników głosowań w postaci protokołu.

**III. Przebieg sesji plenarnych**

§ 8. W trakcie pierwszej sesji plenarnej wszyscy członkowie Synodu składają wyznanie wiary.

§ 9. Sesje plenarne zwołuje Biskup, wyznaczając ich czas i miejsce.

§ 10. Sesjom plenarnym przewodniczy Biskup osobiście lub przez swego delegata, on też ustala przebieg każdej sesji oraz, w miarę możliwości, z wyprzedzeniem podaje porządek obrad.

§ 11. Zazwyczaj każda sesja składa się z następujących części: otwarcie, prezentacja projektów uchwał synodalnych, dyskusja nad projektem i ewentualne głosowanie, wolne głosy.

§ 12. Prezentacji projektów uchwał synodalnych dokonują przewodniczący komisji, a w przypadku ich obiektywnie uzasadnionej nieobecności, sekretarz komisji. Treść prezentacji opatrzonej podpisem przewodniczącego należy złożyć w Sekretariacie Synodu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danej sesji.

§ 13. Osoby pragnące zabrać głos podczas sesji zgłaszają się (np. drogą elektroniczną) do Sekretariatu Synodu przed dyskusją nad problemem, którego dotyczy wystąpienie; w uzasadnionych wypadkach zapisanie do głosu może nastąpić w trakcie trwania dyskusji (decyzję podejmuje przewodniczący).

§ 14. Sekretariat Synodu w porozumieniu z przewodniczącym sesji ustala kolejność i wystąpień. Długość wystąpienia określa przewodniczący.

§ 15. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek uczestników zarządzić otwartą dyskusję, nie wymagającą uprzedniego zapisania się do głosu.

§ 16. Pożądane jest, aby w przypadku wystąpień związanych ze zgłoszeniem poprawki do projektu uchwały synodalnej, złożyć tekst poprawki na piśmie przy zapisywaniu się do głosu.

§ 17. Uczestnicy mogą przedstawiać swoje opinie indywidualnie, jak i w grupach. Stanowisko grupy powinno zostać złożone w Sekretariacie Synodu na piśmie z podpisami wszystkich jej członków w momencie zapisu do głosu.

§ 18. Podczas sesji plenarnych projekty (całościowe lub częściowe) dokumentów synodalnych przyjmowane są kwaliﬁkowaną większością (2/3) głosów (głosowanie: *placet* – przyjmuję, *non placet* – nie przyjmuję, *placet iuxta modum* – przyjmuję z poprawkami). W taki sam sposób przyjmowane są poprawki.

§ 19. W głosowaniach, których przedmiotem nie są projekty uchwał synodalnych, niektóre decyzje – w zależności od woli przewodniczącego – mogą być podejmowane zwykłą większością głosów (przy obecności co najmniej połowy członków Synodu).

§ 20. Zgłoszone poprawki projektów głosowane są oddzielnie, chyba że ze względu na ich treść pożyteczne okaże się głosowanie łączne. Odpowiednią decyzję podejmuje przewodniczący.

§ 21. W przypadku zgłoszenia merytorycznych poprawek lub odrzucenia projektu dokumentu w całości, Komisja Główna wspólnie z kompetentną komisją synodalną dokonuje odpowiedniej korekty tekstu lub podejmuje się redakcji nowego projektu dokumentu.

§ 22 Projekty statutów synodalnych i aneksów, które zostały przyjęte przez uczestników posiedzenia plenarnego, Komisja Główna przedkłada Biskupowi do promulgacji.

**IV. Przebieg prac między sesjami**

§ 23. Sekretariat Synodu niezwłocznie po zakończeniu sesji:

1. sporządza protokół i przedstawia do zatwierdzenia przewodniczącemu; zatwierdzony protokół Sekretariat przekazuje członkom Synodu wraz z materiałami na następną sesję;
2. przekazuje odpowiednim komisjom materiały z sesji;
3. przygotowuje materiały informacyjne dla parafii i mediów.

§ 24. Odstęp pomiędzy sesjami powinien umożliwiać prace redakcyjne poszczególnych komisji i zespołów. Prace te koordynuje Sekretariat Synodu.

§ 25. Sekretariat Synodu powiadamia uczestników o planowanej sesji oraz przesyła konieczne materiały z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 26. Zgłoszenie przez członków synodu dodatkowego (nie wynikającego z nadesłanych materiałów) punktu do porządku obrad powinno być dokonane z kilkudniowym wyprzedzeniem. Przewodniczący zawsze może dodać nowy punkt obrad.

**V. Opracowanie dokumentu synodalnego**

§ 27. Ostateczna redakcja uchwał synodalnych dokonuje się po przeprowadzeniu wszystkich głosowań nad poszczególnymi częściami.

§ 28. Decyzję o promulgacji uchwał synodalnych oraz jej formę określa Biskup.

**VI. Postanowienia końcowe**

§ 29. Biskup może wprowadzać zmiany w niniejszym regulaminie, a także wydawać dodatkowe zarządzenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych należy odwołać się do RVS*,* jak również innych aktów prawa partykularnego i powszechnego.

§ 31. Regulamin niniejszy zatwierdził Biskup i wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2018 roku, tj. dniem otwarcia V Synodu Diecezji Tarnowskiej.

Tarnów, 21 kwietnia 2018 roku

Nasz znak: SDT.V – 1/35/18

† Andrzej Jeż

BISKUP TARNOWSKI

Ks. dr hab. Robert Kantor

KANCLERZ