

REGULAMIN SESJI PLENARNYCH V SYNODU DIECEZJI TARNOWSKIEJ

Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie *Regulaminu V Synodu Diecezji Tarnowskiej* (dalej: RVS) i powinien być zawsze rozpatrywany łącznie z nim oraz innymi zarządzeniami Biskupa Tarnowskiego (dalej: „Biskupa”).

I. Uczestnicy sesji plenarnych

§ 1. Uczestnikami sesji plenarnych są wszyscy członkowie Synodu, a więc ci, o których mowa w § 5 RVS. Członkowie Synodu biorą udział w głosowaniach.

§ 2. Na wybrane sesje plenarne Synodu mogą zostać zaproszone także inne osoby (np.: konsultorzy, doradcy, obserwatorzy, przedstawiciele zespołów synodalnych), jednak bez prawa do udziału w głosowaniach. Listę osób zaproszonych każdorazowo określa Biskup biorąc pod uwagę okoliczności i tematykę obrad.

§ 3. Członek Synodu nie może wysłać pełnomocnika, który w jego imieniu uczestniczyłby w sesji plenarnej.

§ 4. W przypadku, gdy członek Synodu, ze względu na trwałą przeszkodę nie może uczestniczyć w sesjach plenarnych, winien powiadomić o tym fakcie Sekretariat Synodu. W takiej sytuacji Biskup podejmuje decyzję o wyznaczeniu czasowego zastępcy lub powołuje w zamian inną osobę.

II. Komisja skrutacyjna

§ 5. Na pierwszej sesji plenarnej Biskup powołuje spośród członków Synodu trzyosobową komisję skrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący, dla sprawnego liczenia głosów, może wybrać sobie dodatkowych skrutatorów spośród obecnych na sesji uczestników.

§ 6. W przypadku, gdy przewodniczący komisji skrutacyjnej jest nieobecny, przewodniczący sesji powołuje do wykonania tego zadania jednego z członków komisji skrutacyjnej lub inną odpowiednią osobę.

§ 7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przeprowadzanie za pomocą skrutatorów liczenia głosów w trakcie głosowań oraz przekazywanie przewodniczącemu sesji wyników głosowań w postaci protokołu.

III. Przebieg sesji plenarnych

§ 8. W trakcie pierwszej sesji plenarnej wszyscy członkowie Synodu składają wyznanie wiary.

§ 9. Sesje plenarne zwołuje Biskup, wyznaczając ich czas i miejsce.

§ 10. Sesjom plenarnym przewodniczy Biskup osobiście lub przez swego delegata, on też ustala przebieg każdej sesji oraz, w miarę możliwości, z wyprzedzeniem podaje porządek obrad.

§ 11. Zazwyczaj każda sesja składa się z następujących części: otwarcie, prezentacja projektów uchwał synodalnych, dyskusja nad projektem i ewentualne głosowanie, wolne głosy.

§ 12. Prezentacji projektów uchwał synodalnych dokonują przewodniczący komisji, a w przypadku ich obiektywnie uzasadnionej nieobecności, sekretarz komisji. Treść prezentacji opatrzonej podpisem przewodniczącego należy złożyć w Sekretariacie Synodu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danej sesji.

§ 13. Osoby pragnące zabrać głos podczas sesji zgłaszają się (np. drogą elektroniczną) do Sekretariatu Synodu przed dyskusją nad problemem, którego dotyczy wystąpienie; w uzasadnionych wypadkach zapisanie do głosu może nastąpić w trakcie trwania dyskusji (decyzję podejmuje przewodniczący).

§ 14. Sekretariat Synodu w porozumieniu z przewodniczącym sesji ustala kolejność wystąpień. Długość wystąpienia określa przewodniczący.

§ 15. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek uczestników zarządzić otwartą dyskusję, nie wymagającą uprzedniego zapisania się do głosu.

§ 16. Pożądane jest, aby w przypadku wystąpień związanych ze zgłoszeniem poprawki do projektu uchwały synodalnej, złożyć tekst poprawki na piśmie przy zapisywaniu się do głosu.

§ 17. Uczestnicy mogą przedstawiać swoje opinie indywidualnie, jak i w grupach. Stanowisko grupy powinno zostać złożone w Sekretariacie Synodu na piśmie z podpisami wszystkich jej członków w momencie zapisu do głosu.

§ 18.1. Podczas sesji plenarnych członkowie Synodu głosują za pomocą przygotowanych do tego kart (*placet* – przyjmuję, *non placet* – nie przyjmuję). Co do zasady wszystkie głosowania są jawne. W szczególnych okolicznościach przewodniczący Synodu (tak z własnej inicjatywy jak i na wniosek przynajmniej pięciu ojców synodalnych) może zarządzić głosowanie tajne.

2. W głosowaniach dotyczących porządku obrad decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Projekty dokumentów synodalnych przyjmowane są kwalifikowaną większością (2/3) głosów. W taki sam sposób przyjmowane są poprawki.

4. Zgłoszone poprawki głosowane są oddzielnie, chyba że podczas sesji pożytecznym okaże się głosowanie łączne. Odpowiednią decyzję podejmuje przewodniczący.

5. Głosowanie nad ostatecznym przyjęciem dokumentu odbywa się po głosowaniach cząstkowych (o ile takie mają miejsce) dotyczących przyjęcia poprawek.

§ 19. W przypadku odrzucenia projektu dokumentu w całości, Komisja Główna wspólnie z kompetentną komisją synodalną dokonuje odpowiedniej korekty tekstu lub podejmuje się redakcji nowego projektu dokumentu.

§ 20. Dokumenty i aneksy, które zostały przyjęte przez uczestników posiedzenia plenarnego, Komisja Główna - z zachowaniem §§ 25 i 26 - przedkłada Biskupowi do zatwierdzenia.

IV. Przebieg prac między sesjami

§ 21. Sekretariat Synodu niezwłocznie po zakończeniu sesji:

1. sporządza protokół i przedstawia do zatwierdzenia przewodniczącemu; zatwierdzony protokół Sekretariat przekazuje członkom Synodu wraz z materiałami na następną sesję;
2. przekazuje odpowiednim komisjom materiały z sesji;
3. przygotowuje materiały informacyjne dla parafii i mediów.

§ 22. Odstęp pomiędzy sesjami powinien umożliwiać prace redakcyjne poszczególnych komisji i zespołów. Prace te koordynuje Sekretariat Synodu.

§ 23. Sekretariat Synodu powiadamia uczestników o planowanej sesji oraz przesyła konieczne materiały z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 24. Zgłoszenie przez członków synodu dodatkowego (nie wynikającego z nadesłanych materiałów) punktu do porządku obrad powinno być dokonane z kilkudniowym wyprzedzeniem. Przewodniczący zawsze może dodać nowy punkt obrad.

V. Opracowanie dokumentu synodalnego

§ 25. Ostateczna redakcja uchwał synodalnych dokonuje się po przeprowadzeniu wszystkich głosowań nad poszczególnymi częściami.

§ 26. Decyzję o promulgacji uchwał synodalnych oraz jej formę określa Biskup.

VI. Postanowienia końcowe

§ 27. Biskup może wprowadzać zmiany w niniejszym regulaminie, a także wydawać dodatkowe zarządzenia.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych należy odwołać się do RVS, jak również innych aktów prawa partykularnego i powszechnego.

§ 29. Regulamin niniejszy po zatwierdzeniu przez Biskupa wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2018 roku, tj. dniem otwarcia V Synodu Diecezji Tarnowskiej.

§ 30. W dniu 01 marca 2019 roku Biskup Tarnowski dokonał zmian w niniejszym regulaminie, które weszły w życie 09 marca 2019 roku.

Tarnów, 01.03.2019 roku
Nasz znak: SDT.V – 1/9/19
nowelizacja 05.11.2021

Ks. dr hab. Robert Kantor
KANCLERZ

† Andrzej Jeż
BISKUP TARNOWSKI